



FICHE RÉCAPITULATIVE DE L'INVENTAIRE DE VOTRE LOCATION BATEAU

Nous vous présentons les étapes à ne pas oublier pour effectuer un inventaire complet du bateau.

1. Vérification des éléments contractuels

Contrat de location	☐	Coordonnées du chef de base
Options souhaitées (literie, moteur HB...)	☐	Nom _____
Liste d'équipage	☐	Prénom _____
Cautiion du bateau	☐	Tel _____

Vérifiez la météo pour les jours à venir et indiquez votre itinéraire au chef de base afin qu'il vous conseille les meilleurs mouillages.

2. Inventaire de l'intérieur du bateau

Papiers d'immatriculation et d'assurance du bateau	☐	Trousse à outils	☐
Cuisine (couverts, casserole, verres, tire-bouchon...)	☐	Batterie	☐
Sécurité (gilets de sauvetage, corne de brume, miroir...)	☐	Toilettes	☐
Navigation (jumelles, compas, VHF...)	☐	Gaz	☐
Moteur (niveau liquide de refroidissement / huile)	☐	Eaux noires	☐

3. Inventaire de l'extérieur du bateau

État général du bateau	☐	Démarrage du moteur	☐
Guindeau	☐	Tirant d'eau : ____ mètres	☐
État des voiles	☐	(Prévoyez toujours une marge de sécurité de 1 mètre de profondeur).	

4. Derniers conseils

Vérifiez les pleins d'eau et de gasoil	☐
Retirez la prise de quai électrique !	☐
Briefez vos équipiers sur la sécurité en mer et le fonctionnement du bateau	☐
Posez toutes vos questions au chef de base	☐

Bonne croisière à tous !